

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 Órgão Interessado.

1.1. Secretaria Municipal de Assistência Social.

2 Área Interessada.

2.1. Secretaria Municipal de Assistência Social.

3 Responsável pelo Termo de Referência.

3.1. Nome: Liliane Silva Oliveira.

3.2. Cargo: Secretária de Assistência Social.

4 Necessidade de Contratação.

4.1. Abertura de processo de dispensa de licitação para a contratação de professor de Educação Física para ministrar aulas de ginástica, realizando atividades físicas e lúdicas, três vezes por semana, com a carga horária de 1 (uma) hora aula por dia, destinadas às pessoas idosas do Município de Salto do Itararé/PR.

5 Definição do Objetivo.

5.1. A contratação se justifica pela necessidade de ofertar atividades físicas orientadas, regulares, bem como prover oportunidade de convivência e interação entre pessoas idosas, reduzindo os riscos de solidão e isolamento social, visando à promoção de um envelhecimento ativo e saudável, melhora da saúde, qualidade de vida, socialização e bem-estar dos participantes por meio de atividades físicas. A presença de profissional habilitado garante a segurança e eficácia das práticas, atendendo às diretrizes de políticas públicas voltadas a uma vida ativa e saudável.

5.2. Quantitativo e especificações mínimas conforme detalhamento na tabela abaixo:

1- MATERIAIS/SERVIÇOS

Item	Descrição	Unid	Qtde.	Valor unit	Valor Total
1	<p>Contratação de profissional de educação física para ministrar aulas de ginástica, realizando atividades físicas e lúdicas, proporcionando saúde e interatividade as pessoas idosas do município.</p> <p>Sendo aulas em 3 dias da semana com duração de 1 hora cada aula, totalizando 3 horas semanais.</p> <p>Total de 159 horas anuais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Local: Salto do Itararé/PR. • Público-alvo: pessoa idosa <p>OBS.: deverá ser inclusa todas as despesas, deslocamento, alimentação, etc.</p>	Horas	159	R\$ 92,67	R\$ 14.734,53
VALOR TOTAL: R\$ 14.734,53 (quatorze mil e setecentos e trinta e quatro reais e cinquenta e três centavos).					

5.3. Valor Total: R\$ 14.734,53 (quatorze mil e setecentos e trinta e quatro reais e cinquenta e três centavos).

5.4. Prazo de Entrega: 07 (sete) dias.

6 Descrição da solução como um todo.

6.1. Contratação de de professor de Educação Física habilitado para ministrar aulas de ginástica, realizando atividades físicas e lúdicas, três vezes por semana, com a carga horária de 1 (uma) hora aula por dia, destinadas às pessoas idosas do Município de Salto do Itararé/PR. O serviço abrange desde o planejamento das aulas, execução prática das atividades, acompanhamento individualizado dos participantes. A contratação contempla ainda todas as despesas necessárias para a correta prestação do serviço (alimentação, transporte, deslocamento, materiais básicos de apoio), assegurando a continuidade do projeto e a plena satisfação das necessidades do público beneficiado.

7 Requisitos da Contratação.

7.1. Formação acadêmica:

7.1.1. Graduação em Educação Física;

7.1.2. Registro ativo e regular no CREF – Conselho Regional de Educação Física.

7.2. Experiência:

7.2.1. Experiência comprovada em atividades físicas;

7.2.2. Desejável participação em projetos sociais ou comunitários.

7.3. Capacidade técnica do serviço:

7.3.1. Planejamento e execução de aulas semanais adaptadas à faixa etária;

7.3.2. Condução de atividades físicas com foco em ginástica e atividades lúdicas;

7.3.3. Adequação das atividades conforme limitações individuais dos participantes.

7.4. Aspectos de segurança:

7.4.1. Atendimento às normas de segurança em atividades físicas coletivas;

7.4.2. Capacidade de prestar primeiros socorros básicos em caso de necessidade;

7.4.3. Orientação aos alunos sobre cuidados durante as aulas.

7.5. Relatórios e acompanhamento:

7.5.1. Registro de frequência dos participantes;

7.5.2. Relatórios mensais de atividades realizadas, com avaliação do desempenho coletivo;

7.5.3. Disponibilidade para diálogo com a Secretaria de Assistência Social sobre ajustes no planejamento.

8 Modelo de Gestão de contrato.

8.1. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria de Assistência Social, que designará um gestor de contrato para monitorar as aulas, verificar a conformidade com as especificações técnicas e garantir a qualidade, o período de vigência será de 12 (doze) meses.

9 Valor da contratação

9.1. O valor da contratação é de R\$ 14.734,53 (quatorze mil e setecentos e trinta e quatro reais e cinquenta e três centavos).

9.2. O pagamento será realizado no prazo de **30 (trinta) dias** após a entrega e aceitação formal pela contratante, conforme edital.

10 Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor

10.1. A seleção do profissional será realizada por meio processo de dispensa de licitação, pregão eletrônico, via portal BLL (<https://bllcompras.com/>), a seleção irá considerar critérios técnicos, como experiência e capacidade técnica da empresa, e financeiros (menor preço), conforme estabelecido no edital.

10.2. Quanto a **Habilitação** do(s) licitante(s) vencedor(es) deverá(ão), este deverá apresentar, sob pena de **INABILITAÇÃO**, os seguintes documentos:

10.2.1. Quanto à Habilitação Jurídica:

- a) **Comprovante de inscrição no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores -SICAF;**
- b) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), devidamente atualizado, com a descrição da atividade econômica compatível com o objeto da licitação e, em caso de alteração da atividade econômica; juntar também documentos comprovando a alteração;
- c) Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório do Serviço de Registro Civil e Títulos e Documentos, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;
- d) No caso da apresentação de alteração contratual consolidada, fica dispensada a apresentação das alterações anteriores à consolidação.**
- e) Decreto de Autorização e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- f) Em se tratando de empresas MPE, a proponente deverá apresentar declaração de enquadramento (Certidão Simplificada), expedida pela Junta Comercial ou pelo Cartório do Serviço de Registro de Títulos e Documentos ou pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

10.2.2. Quanto a Regularidade Fiscal:

- a) Prova de **regularidade quanto a tributos Federais**, mediante apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Prova de **regularidade para com a Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- c) Prova de **regularidade para com a Fazenda Municipal**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- d) Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

10.2.3. Quanto à Qualificação Econômico-financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor ou Órgão equivalente.

10.2.4. Quanto aos critérios de Qualificação Técnica:

- a) Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a experiência da licitante em serviços objeto deste Termo de Referência.

10.3. Os documentos acima solicitados que não apresentarem data de validade serão considerados válidos por no **máximo 120 (cento e vinte) dias**, após a sua data de emissão, exceto os documentos referentes à qualificação técnica.

10.4. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

- a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.5. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, **poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF**, que conste a regularidade do(a) licitante.

10.6. **NO MÍNIMO 01 (UM) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, expedido por órgão da Administração Pública, direta ou indireta ou por pessoa jurídica de direito privado, contendo informações que a empresa licitante interessada realizou/executou/entregou ou realiza/executa/entrega os produtos/materiais/serviços, com critérios do objeto desta licitação.

11 Estimativas do Valor da Contratação:

11.1. O valor estimado da contratação é de R\$ **14.734,53 (quatorze mil e setecentos e trinta e quatro reais e cinquenta e três centavos)**.

Adequação orçamentária

12.1. A despesa decorrente desta contratação está prevista na Lei Orçamentária Anual e encontra-se devidamente adequada aos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

09.001.08.244.0009.2.023 Manutenção da Secretaria de Assistência Social.

Este Termo de Referência está em conformidade com o disposto na Lei 14.133/2021 e servirá como base para a elaboração do edital do processo de licitação.

Salto do Itararé/PR, datado e assinado digitalmente.

Documento assinado digitalmente
gov.br LILIANE SILVA OLIVEIRA
Data: 19/12/2025 09:15:40-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

LILIANE SILVA OLIVEIRA
Secretária de Assistência Social


Certidão de Envio de Publicação de Aviso de Recebimento de Propostas Adicionais

Certifico, para os devidos fins, que conforme determina o art. 75, § 3º da Lei 14.133/2021, procedemos com a divulgação do aviso de recebimento de propostas adicionais no portal eletrônico do Município de Salto do Itaré/PR.

O referido aviso foi publicado no sítio eletrônico oficial do Município de Salto do Itaré/PR no dia **15/01/2026 às 11H00M**, observando o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, tendo como dia e horário limite o dia **20/01/2026 às 17H00M**, conforme estabelecido em lei. O aviso contém a especificação do objeto pretendido e a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados.

Dado e passado nesta data, sob minha responsabilidade, para que surta os devidos efeitos legais.

Salto do Itaré em 15 de janeiro de 2026

Documento assinado digitalmente
 **FERNANDO CESAR DE OLIVEIRA**
Data: 15/01/2026 11:12:06-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

FERNANDO CÉSAR DE OLIVEIRA

Encarregado do Departamento de Comunicação